

# Databeskyttelsespolitik for Britta Andersen / Alfa Living Compagny

<b>Dataansvarlig</b> Britta Andersen / Alfa Living Compagny CVR nr. 18152274 Madevejen 1 – 4913 Horslunde <a href="http://www.brittaandersen.com">www.brittaandersen.com</a> og <a href="http://www.alfa-living.dk">www.alfa-living.dk</a> e-mail: mail@brittaandersen.com		
<b>Formål</b> Formålet med indsamling af data er nødvendigt for at yde den ønskede service overfor klienter, elever, kunder og nyhedsbrevsmodtagere.		
Kategorier af registrerede personer	Nyhedsbrevsmodtagere Klienter til fysisk behandling Klienter til rådgivning Elever og studerende	
<b>Nyhedsbrevsmodtagere</b> Oplysninger af almindelig karakter.	<b>Identifikationsoplysninger:</b> Navn og e-mailadresse.  Oplysningerne bliver administreret af Danaweb (ekstern databehandler). og kan til en hver tid slettes ved at gå ind på <a href="http://www.brittaandersen.com">www.brittaandersen.com</a> , under tilmelding til nyhedsbrev. Skriv navn og e-mail adr, derefter tryk tilmeld, og der vil komme en afmelding frem.	
<b>Klienter til fysisk behandling:</b> oplysninger af almindelig og følsom karakter.  Fysisk behandling omfatter bl.a: Muskel- og Kranio-Sakral terapi	<b>Identifikationsoplysninger:</b> Navn, adr, e-mail, telefon og fødselsdato.  <b>Journaloptegnelser:</b> Nuværende og tidligere sygdomme /symptomer, arvelige sygdomme, medicinbrug og formål med behandlingen. Endvidere fører jeg optegnelser over mine konsultationer, hvor jeg beskriver: Behandlingens art. Forløbet af behandlingen. Forslag til egen behandling Samt beskrivelse af egen og klientens oplevelser under og efter konsultationen.  <b>Tekniske sikkerhedsforanstaltninger:</b> Oplysningerne bliver mellem behandlingerne opbevaret i et aflåst skab. Oplysningerne makuleres ca. 3 – 4 år efter sidste konsultation i klinikken. Navn, telefonnummer og tidsaftale opbevares i kalender, som opbevares i aflåst skab, når den ikke er i brug eller jeg har den på mig. Eventuelle mails slettes løbende, ca. én gang om måneden.  Klienten kan til enhver tid, efter ønske få de oplysninger jeg har om vedkommende udleveret eller slettet.	

<p><b>Klienter til rådgivning</b> oplysninger af almindelig og følsom karakter.</p> <p>Rådgivninger omfatter bl.a. områder indenfor:</p> <p>Oplægning af kort Feng Shui Fairyologi Jordstråling Økonomi.</p>	<p><b>Identifikationsoplysninger:</b> Navn, adresse, telefonnummer, fødselsdato og eventuelt skypeadresse og e-mail.</p> <p><b>Tekniske sikkerhedsforanstaltninger:</b> Oplysninger af følsom karakter (fødselsdato og eventuelle notater), udleveres til klienten efter endt rådgivning ved personligt fremmøde eller makuleres ved rådgivning via telefon eller skype.</p> <p>Eventuelt oplyst Skype eller e-mail adr. slettes efter endt rådgivning.</p> <p>Navn, telefonnummer og tidsaftale opbevares i kalender, som opbevares i aflåst skab, når den ikke er i brug eller jeg har den på mig. Eventuelle mails slettes løbende, ca. én gang om måneden.</p> <p>Klienten kan til enhver tid, efter ønske få de oplysninger jeg har om vedkommende udleveret eller slettet.</p>
<p><b>Elever og studerende</b> oplysninger af almindelig og følsom karakter.</p>	<p><b>Identifikationsoplysninger:</b> Navn, adr, e-mail og telefon nummer.</p> <p>Oplysninger om kursusdeltagelse, eksamen og prøver.</p> <p><b>Tekniske sikkerhedsforanstaltninger:</b> Oplysningerne gemmes på PC harddisk, med backup på ondrive (Office pakken). PC har kode, antivirus, firewall og antimalware programmer. Oplysninger bliver ikke slettet, da eleven til en hver tid skal kunne indhente bekræftelse på deltagelse i kurser, samt bevis på eksamen og prøver.</p> <p>Mails slettes løbende, ca. én gang om måneden.</p>

## Eksterne Databehandlere

### Hjemmeside og mailudbyder

Danaweb A/S, Herlev Hovedgade 201 B – 2730 Herlev – CVR.nr: 29414815

side med datapolitik: [https://danaweb.dk/CustomerData/Files/Folders/17-pdf/1664\\_danaweb-databehandleraftale1.pdf](https://danaweb.dk/CustomerData/Files/Folders/17-pdf/1664_danaweb-databehandleraftale1.pdf)

### Regnskab og fakturahåndtering.

Visma e-conomic A/S, Langebrogade 1 – 1411 København K. CVR nr.: 29403473

side med datapolitik: <https://www.e-conomic.dk/privacy>

### Backup i skyen

Office 365

side med datapolitik: <https://privacy.microsoft.com/da-DK/privacystatement>

**Norton antivirus**

Antivirus, firewall og antimalware programmer.

**Risikovurdering**

Generelt lav. I forhold til risiko for hacking af mail måske moderat. Jeg forsøger at begrænse mængden af data, slette mails og anvende beskyttet databehandling jf. ovenfor.

Med hensyn til risiko på Klient data, som opbevares i aflåst skab: De kan de mistes ved eventuel brand, men så har vi jo klienten der stadig kan redegøre for sine personlige data og behandling.